

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	PROCEDURA DE LUCRU: UTILIZAREA MEDIILOR DE STOCARE	Pagina 1 din 4
	Cod document: PL-SMSI-07	Versiunea 1.0

DATA	22.07.2018	SEMNATURA
ELABORAT	CONSULTANT – LIVIU MINCIUNA	
VERIFICAT	RPD - COJOCARU ROXANA	
APROBAT	DIRECTOR GENERAL – CONSTANTIN HUMA	

1. SCOP

Procedura are drept scop protejarea si gestionarea mediilor de stocare a informatiei si prevenirea divulgarii informatiilor confidentiale aflate pe aceste medii de stocare.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile acestei proceduri sunt aplicabile tuturor documentelor tiparite sau mediilor de stocare sau electronice care contin informatii proprietatea VIMERCATI EAST EUROPE SRL sau date cu caracter personal si va fi respectata de intreg personalul firmei.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

- ISO/IEC 27001:2013 - Tehnologia informatiei - Tehnici de securitate - Sisteme de management pentru securitatea informatiilor - Cerinte.
- ISO/IEC 27002:2013 - Tehnologia informației - Tehnici de securitate - Cod de practica pentru managementul securitatii informatiilor.
- REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

4. DEFINIȚII SI PRESCURTARI

4.1. Definitii

- Mediu de Stocare (**MdS**) – orice obiect fizic de stocare a informatiilor. Exemple: CD, DVD, benzi, memory stick-uri, HDD, documente tiparite etc.

4.2. Prescurtari

- **RPD**: Responsabil Protectia Datelor

5. RESPONSABILITATI

- **RPD** verifica prin sondaj modul de administrare a si gestionare a mediilor de stocare in cadrul VIMERCATI EAST EUROPE SRL.

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Managementul mediilor de stocare

Mediile de stocare continand informatie trebuie depozitate in zone sigure si securizate (ex. dulap incuiat) si in conformitate cu specificatiile producatorului.

Informatiile existente pe mediile de stocare si care trebuie sa fie disponibile o perioada mai mare decat durata de viata a mediilor de stocare (in conformitate cu specificatiile producatorului), trebuie periodic transferate, pentru a evita pierderea informatiilor datorita deteriorarii mediilor de stocare.

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	PROCEDURA DE LUCRU: UTILIZAREA MEDIILOR DE STOCARE	Pagina 2 din 4
	Cod document: PL-SMSI-07	Versiunea 1.0

Mediile de stocare mobile vor fi inregistrate la RPD, pentru limitarea posibilitatilor de pierdere a datelor.

Dispozitivele pentru citirea mediilor de stocare trebuie sa fie disponibile doar acolo unde sunt necesare, utilizarea lor fiind astfel restrictionata.

6.2. Casarea mediilor de stocare

In cazul casarii si distrugerii, se vor indeparta etichetele si marcasele de pe MdS pentru prevenirea identificarii provenientei acestora.

Procesele de casare si distrugere variaza in functie de clasificarea MdS, astfel:

a) Documentele tiparite

Documentele clasificate CONFIDENTIAL si RESTRICTIONAT sunt distruse prin rupere/tocare, reciclarea acestora facandu-se prin companiile specializate. Reciclarea se va face numai dupa distrugerea documentelor. Procesul de distrugere nu se aplica reciclarii documentelor clasificate PUBLIC.

b) Benzi magnetice

Inainte de distrugere, benzile magnetice vor fi sterse securizat utilizand software specializat si aprobat de RPD. Benzile care nu se pot sterge securizat vor fi distruse prin tocare.

c) Medii de stocare optice si memoriile flash

Memoriile flash vor fi formatate inainte de reutilizare sau casare. CD-urile sau DVD-urile vor fi distruse.

d) Harddisk-uri

Harddisk-urile vor fi formatate sau suprascrise inainte de reutilizare. In cazul casarii, acestea vor fi distruse mecanic.

Toate operatiunile de casare si distrugere vor fi inregistrate in Jurnalul de distrugere a mediilor de stocare – cod F-SMSI-04.

6.3. Utilizarea informatiilor stocate pe MdS

Utilizarea, procesarea, stocarea si comunicarea informatiilor, se va afce in concordanta cu clasificarea acestora (a se vedea PL-SMSI-04 – Clasificarea informatiilor).

Urmatoarele aspecte trebuie avute in vedere:

- a) Etichetarea mediilor de stocare conform nivelului de clasificare mentionat si cu mentionarea destinatarilor autorizati;
- b) Restrictii de acces, pentru a preveni accesul personalului neautorizat, conform principiului "need to know";
- c) Depozitarea mediilor de stocare conform specificatiilor producatorilor.

7. INREGISTRARI

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	PROCEDURA DE LUCRU: UTILIZAREA MEDIILOR DE STOCARE	Pagina 3 din 4
	Cod document: PL-SMSI-07	Versiunea 1.0

Denumire document (cod identificare)	Responsabil cu realizarea inregistrarii	Durata de pastrarea inregistrarilor	Locul pastrarii inregistrarii
Jurnal de distrugere a mediilor de stocare – cod F-SMSI-04	Personalul desemnat	3 ani	RPD

8. ANEXE

- Jurnal de distrugere a mediilor de stocare

Registru cod F-SMSI-04

VIMERCATI EAST EUROPE SRL	PROCEDURA DE LUCRU: UTILIZAREA MEDIILOR DE STOCARE	Pagina 4 din 4
	Cod document: PL-SMSI-07	Versiunea 1.0

ACTUALIZARI

Nr. Crt.	Sinteza actualizarii	Versiunea curenta	Data
1.			
2.			
3			